

Projekt pt: „Kompetencje dla centrów obsługi biznesu”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Kompetencje dla centrów obsługi biznesu”

nr POWR.03.01.00-00-W047/18

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

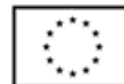
Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji (zwany dalej: Regulaminem) określa cele, zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w poszczególnych Edycjach kursów e-learningowych zaplanowanych w projekcie „Kompetencje dla centrów obsługi biznesu.” (zwanego dalej Projektem) organizowanych przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (zwany w dalszej części Organizatorem) dla studentów (zwanymi dalej Uczestnikami Projektu) Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki (zwanego dalej WTEiI), Wydziału Ekonomii i Finansów (zwanego dalej WEiF) oraz Wydziału Prawa i Administracji (zwanego dalej WPiA).
2. Okres realizacji Projektu: od 19 września 2019 roku do 31 sierpnia 2021 roku.
3. Kursy w ramach Projektu odbywać się będą w trzech edycjach. W każdej edycji uczestniczyć będą 123 osoby. Łącznie objętych wsparciem będzie 369 studentów (w tym: 239 kobiet, 130 mężczyzn).
4. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* – Projekt nr POWR.03.01.00-00-W047/18. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt pt: „**Kompetencje dla centrów obsługi biznesu**”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

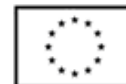
5. Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej (www.w047.uniwersytetradom.pl; www.wteii.uniwersytetradom.pl; www.weif.uniwersytetradom.pl; www.wpia.uniwersytetradom.pl).
6. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - a) Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w Budynku Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad, ul. Malczewskiego 29, pok. 235; 26-600 Radom, tel. (48) 361 77 59; fax. (48) 360 77 04, e-mail: w047@uthrad.pl; www.w047.uniwersytetradom.pl;
 - b) Wydziałowe Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wydziału Prawa i Administracji, ul. Chrobrego 31, pok. 133, tel. (48) 361 74 30; e-mail: b.wieczerzyska@uthrad.pl;
 - c) Edycja Kursów – cykl Kursów dla jednej grupy uczestników wsparcia dla danego rocznika, poziomu studiów i kierunku,
 - d) Uczestnik Projektu – student zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej do kursu w danej Edycji Kursów;
 - e) Komisja Rekrutacyjna - rekrutację przeprowadzi Komisja składająca się z: Koordynatora projektu, Asystenta ds. merytorycznych, Przedstawiciela danego kierunku studiów.
 - f) Zespół ds. Oceny Kompetencji – bilans kompetencji przed i po udziale w Edycji Kursu przeprowadza Zespół składający się z Koordynatora Projektu, Asystenta ds. merytorycznych, Przedstawiciela danego kierunku studiów.
po zakwalifikowaniu do udziału w Edycji Kursów – wstępny bilans kompetencji, oraz po zakończeniu formy wsparcia w ramach Edycji Kursów
7. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji jego postanowień, co potwierdza złożeniem podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z jego treścią.



§ 2

Cele i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie umiejętności i kompetencji pożądanych przez pracodawców w nowoczesnych centrach obsługi biznesu przy wykorzystaniu technik i metod zarządzania, logistyki oraz narzędzi teleinformatycznych przez studentów UTH Rad.
2. Projekt skierowany jest do:
 - a) studentów WTEiI:
 - studenci III roku studiów-I-go stopnia (ST i NST) na kierunku: Turystyka i Rekreacja(TiR) oraz Transport i Logistyka (TiL)
 - studenci II roku studiów II-go stopnia (ST i NST) na kierunku: Transport i Logistyka.
 - b) studentów WEiF:
 - studenci III roku studiów I-go stopnia (ST i NST) na kierunku: Ekonomia
 - studenci II roku studiów II-go stopnia (ST i NST) na kierunku: Ekonomia
 - c) studentów WPiA:
 - studenci III roku studiów I-go stopnia (ST i NST) na kierunku: Administracja
 - studenci II roku studiów II-go stopnia (ST i NST) kierunek: Administracja
 - studenci IV i V roku studiów jednolite magisterskie na kierunku: Prawo.
3. Zakres wsparcia udzielonego w ramach realizacji Projektu będzie obejmował kursy e-learningowe z zakresu: Professional management w centrach obsługi biznesu; Obsługa logistyczna w centrach biznesowych; DESIGN THINKING jako koncepcja pobudzania innowacji.
4. Warunki i tryb rekrutacji zakładają przestrzeganie zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Warunki i tryb rekrutacji uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.
6. Do każdej Edycji Kursów organizowanej w ramach Projektu odbędzie się osobna rekrutacja.
7. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do przedłożenia w Biurze Projektu lub Wydziałowym Biurze Projektu Formularza Zgłoszeniowego Uczest-



Projekt pt: „**Kompetencje dla centrów obsługi biznesu**”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

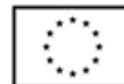
nictwa w Edycji Kursów (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

8. Każdy Uczestnik Projektu obowiązkowo musi poddać się dwukrotnie badaniu kompetencji: po zakwalifikowaniu do udziału w Edycji Kursów – wstępny bilans kompetencji, oraz po zakończeniu formy wsparcia w ramach Edycji Kursów – końcowy bilans kompetencji.
9. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone będzie przez Kierunkowy Zespół ds. Oceny Kompetencji, właściwy dla każdego kierunku studiów.
10. Wyniki badania pozwolą na określenie mocnych i słabych stron Uczestników Projektu pod względem posiadanych kompetencji przed przystąpieniem do Edycji Kursów i po zakończeniu Edycji Kursów.
11. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów, tematyki kursów w ramach poszczególnych Edycji Kursów będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu (www.w047.uniwersytetradom.pl oraz www.wtie.uniwersytetradom.pl).

§ 3

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu są studenci ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia, studiujący na WTEiI na kierunkach: Transport i Logistyka (TiL), Turystyka i Rekreacja (TiR); studiujących na WEiF na kierunkach: Ekonomia oraz studenci WPiA kierunków: Administracja, Prawo.
2. Jedna Edycja Kursów obejmuje trzy formy wsparcia dla kierunku: Transport i Logistyka, Turystyka i Rekreacja, Ekonomia, Prawo w zakresie doskonalenia lub pozyskania kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych i w zakresie przedsiębiorczości.
3. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne Edycje Kursów informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem danego kursu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „Aktualne nabory” i „Dokumenty do po-



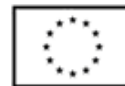
Projekt pt: „**Kompetencje dla centrów obsługi biznesu**”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
brania”.

4. Dokonanie zgłoszenia udziału w Edycji Kursów jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów określonych w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Umowy Uczestnictwa w Edycji Kursów (zał. nr 2 do Regulaminu Projektu).
6. Umowa Uczestnictwa w Edycji Kursów powinna być podpisana najpóźniej na trzy dni po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego Uczestnictwa w Edycji Kursów (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Uczestnik/czka Projektu zapewnia sobie we własnym zakresie sprzęt komputerowy lub inne urządzenie mobilne spełniające następujące warunki techniczne: urządzenie z połączeniem do Internetu (min. 512 kb/s), graficzną przeglądarką WWW obsługującą JavaScript (np. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) i tzw. cookies, zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Reader, Foxit Reader)

§ 4

Szczegółowe zasady rekrutacji

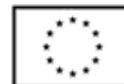
1. Do udziału w Projekcie mogą aplikować osoby wskazane w § 2 ust. 2, chyba, że nie zostanie zrekrutowana odpowiednia liczba uczestników - wówczas aplikować mogą studenci z pozostałych wydziałów UTH Rad.
2. Podstawą rekrutacji jest Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Edycji Kursów (zał. nr 1 do Regulaminu), Deklaracja Uczestnictwa (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizowanym Projektem (zał. nr 4 do Regulaminu) dostępny na stronie internetowej Projektu: www.w047.uniwersytetradom.pl w zakładce Rekrutacja.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, Deklaracji Uczestnictwa oraz Oświadczenia i przesłanie w wersji elektronicznej na adres w047@uthrad.pl oraz dostarczenie podpisanych w/w dokumentów w wersji papierowej zgodnie z terminami określonym w ogłoszeniu o rekrutacji na daną Edycję



Projekt pt: „Kompetencje dla centrów obsługi biznesu”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kursów do Biura Projektu lub Wydziałowego Biura Projektu.

4. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonych w § 2 ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Koordynatora Projektu odpowiedzialnego za nadzór nad daną Edycją Kursów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na podstawie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego Kandydat zostaje zapisany na listę chętnych na daną Edycję Kursów.
7. Rekrutacja odbywa się w terminach określonych w ogłoszeniu o rekrutacji do poszczególnych Edycji Kursów.
8. Organizator zastrzega sobie prawo ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc na daną Edycję Kursów.
9. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:
 - a) wpłynięcie zgłoszeń drogą elektroniczną,
 - b) dostarczenie w określonym terminie do Biura Projektu/Biur Wydziałowych oryginału Formularza Zgłoszeniowego wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Organizatora,
 - c) weryfikacja Formularzy Zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Organizatora przez Koordynatorów Wydziałowych,
 - d) ocena formalna,
 - e) opracowanie listy studentów zakwalifikowanych do danej Edycji Kursów wg kolejności zgłoszeń,
 - f) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w danej Edycji Kursów (rozesłanie informacji do Kandydatów mailem),
 - g) podpisanie Umowy Uczestnictwa w Edycji Kursów (zał. nr 2 do Regulaminu Projektu) z Kandydatami,
10. W oparciu o proces rekrutacji zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnicy, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają powiadomieni drogą elektroniczną, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy Kandydatów



Projekt pt: „**Kompetencje dla centrów obsługi biznesu**”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

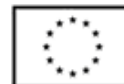
nie później niż 7 dni po przesłaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w momencie dostarczenia Deklaracji Uczestnictwa w Edycji Kursów oraz podpisania Umowy Uczestnictwa w Edycji Kursów.
13. Postępowanie kwalifikacyjne (rekrutację) uznaje się za zakończone w momencie podpisania z uczestnikiem Umowy Uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) wglądu do indywidualnego raportu z badania bilansu kompetencji wstępnego oraz końcowego,
 - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie lub stosownych dokumentów / certyfikatów, potwierdzających nabyte uprawnienia (jeśli są wydawane),
 - d) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania ustalonych terminów wynikających z harmonogramu poszczególnych Edycji Kursów,
 - c) zdania testu wiedzy konkretnego kursu/modułu (uzyskanie min. 61% możliwych do zdobycia punktów. Nie uzyskanie tej liczby punktów związane jest z niezaliczeniem konkretnego kursu/modułu i nieotrzymaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie konkretnego kursu/modułu),
 - d) poddania się badaniu bilansu kompetencji po zakwalifikowaniu do projektu oraz po zakończeniu kursu w ramach danej Edycji Kursów,
 - e) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie udziału w Kursie.



Projekt pt: „**Kompetencje dla centrów obsługi biznesu**”, Nr POWR.03.01.00-00-W047/18
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.) i nie może być podstawą do ubiegania się o indywidualną organizację studiów.

§ 6

Zasady rezygnacji

Rezygnacja Uczestnika Projektu z Kursu może nastąpić tylko z ważnych i uzasadnionych przyczyn oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura Projektu/Wydziałowego Biura Projektu co najmniej 30 dni przed zakończeniem Edycji Kursów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani Uczestnicy Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu/Wydziałowym Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i otrzymałem/-am jeden egzemplarz Regulaminu oraz akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu